



Policy för behandling av personuppgifter

Innehållsförteckning

Om denna policy	2
Typ av personuppgifter vi samlar in	2
Så här samlar vi in personuppgifter.....	2
Det här används personuppgifterna till.....	2
Så här länge sparar vi personuppgifter.....	3
Till vem lämnar vi ut personuppgifter	3
Så här skyddar vi dina personuppgifter	4
Om du vill att personuppgifter ska raderas	4
Så här behandlar vi dina personuppgifter när du inte längre är medlem eller hyresgäst.....	5
Mer information.....	5

Om denna policy

Denna policy gäller för Bostadsrättsföreningen Kungen 3 med organisationsnummer 769623-1187. Policyn gäller personuppgifter för boende i föreningens fastighet, dvs bostadsrättsinnehavare, hyresgäster, andrahandshyresgäster och inneboende. Policyn upprätthålls av föreningens styrelsemedlemmar och föreningens underleverantörer.

Introduktion

Vi värnar om skyddet av dina rättigheter och personuppgifter. Den här dataskyddspolicyn beskriver hur vi samlar in, använder, lagrar och delar personuppgifter. Policyn är ett komplement till våra stadgar och ordningsregler.

Typ av personuppgifter vi samlar in

Kontaktuppgifter

När du blir medlem i föreningen eller flyttar in samlar vi in dina personuppgifter i överlåtelseavtal eller hyreskontrakt:

Namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer m.m.

Information om dina tjänster

Vi sparar även data om vilka av tjänster du beställer och använder samt på vilket sätt du använder dem (tex bokning av tvättstugan, användning av gymmet, elektronisk öppning av dörrar).

Ärenden

När du kontaktar styrelsen samlar vi in den information du uppger till oss för att vi ska kunna hjälpa dig med ditt ärende.

Så här samlar vi in personuppgifter

Vi samlar in och behandlar data som...

- ...du uppger själv när du blir medlem eller flyttar in (tex även som andrahandshyresgäst).
- ...du uppger när du kontaktar styrelsen i form av noteringar, brev, e-post, samtal och SMS.
- ...skapas när du använder föreningens tjänster – t ex när du bokar tid i tvättstugan och låser upp elektroniska dörrar.

Det här används personuppgifterna till

För att föreningen ska behandla din data krävs det att någon av följande rättsliga grunder uppfylls:

- Krav för att fullgöra avtal med dig (tex överlåtelseavtal).
- Krav för att fullgöra en för föreningen rättslig förpliktelse (tex lägenhetsregister).
- Behandlingen ligger i både ditt och föreningens intresse (tex beställning av inglasning av balkong).
- Samtycke från dig för just den behandlingen (tex publicera bild på hemsidan).

Nedan hittar du information om vad vi använder din data till, samt vilken rättslig grund behandlingen har stöd i.

Medlemskap och fakturering

Vi behandlar personuppgifter för att identifiera dig som medlem eller hyresgäst i föreningen. Samt personuppgifter som krävs för att hantera fakturering och betalning av de tjänster du använder.

Rättslig grund: Fullgörande av avtal.

Kommunikation och ärenden

Vi kan använda personuppgifter från tidigare kontakt med styrelsen för att kunna ge dig bättre hjälp.

Vi använder dina kontaktuppgifter och information om vilka tjänster du använder som grund för fakturor, nyhetsbrev, viktig information om fastigheten m.m.

Rättslig grund: Intresseavvägning, samtycke och fullgörande av avtal.

Säkerhet

Vi behandlar personuppgifter i syfte att upptäcka och förhindra följande för föreningen:

- otillåten användning av elektroniska dörrar (tex tvättstugan, gym och entrén).
- lagbrott

Rättslig grund: Fullgörande av avtal och rättslig förpliktelse.

Lagstadgade skyldigheter

Vi behandlar personuppgifter i syfte att efterfölja de krav lagen ställer. Detta gäller tex lägenhetsregister.

Rättslig grund: Rättslig förpliktelse.

Så här länge sparar vi personuppgifter

Styrelsen lagrar personuppgifter tills vidare eller tills något av följande resulterar i radering:

- Se kapitel "Om du vill att personuppgifter ska raderas".
- Se kapitel "Så här behandlar vi dina personuppgifter när du inte längre är medlem eller hyresgäst".

Till vem lämnar vi ut personuppgifter

Partners, underleverantörer och andra bolag inom fakturering

Vi har avtal med samtliga partners och underleverantörer inom EU, och EU standardavtalsklausuler för alla utanför EU. I förekommande fall används EU/US Privacy Shield-certifiering om behandling sker i USA. Avtalen reglerar bland annat vilka personuppgifter som behandlas, varför behandling görs, hur personuppgifter skall skyddas och hur länge de behandlas. Avtalen innehåller också instruktioner från personuppgiftsansvarig till personuppgiftsbiträde hur personuppgifterna får behandlas.

Vi eftersträvar att aldrig dela mer personuppgifter än absolut nödvändigt med respektive partner. Vi vidtar lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras i enlighet med gällande lag rörande säkerhet och personlig integritet. Samma krav ställer vi på våra underleverantörer.

Vi kan enligt nedanstående syften komma att dela viss data till följande partners och underleverantörer.

I syfte att leverera beställda tjänster

Partner Personuppgifter som delas och varför

- One.com används för föreningens mailbox och där hanteras ibland personuppgifter, tex vid överlåtelse och ärenden.
- Slack.com används för löpande kommunikation inom styrelsen. Åtkomsten är begränsad endast till styrelsen. Där hanteras ibland personuppgifter, tex vid andrahandsuthyrning och ärenden.
- Trello är under utvärdering att användas som stöd att hålla reda på styrelsens arbetsuppgifter.
- APTUS är det elektroniska nyckelsystem som finns i fastigheten och används tex för upplåsning av entrédörren och bokning av tvättstugan.
- Google Drive används av styrelsen för lagring av mindre känsliga dokument.
- MailChimp används som e-postlista för de medlemmar som registrerat sig där via hemsidan.

I syfte att fakturera

Partner Personuppgifter som delas och varför

- Valvet AB är föreningens ekonomiska och tekniska förvaltare och hanterar tex föreningens fakturering och tekniska förvaltningsdokument.

Myndigheter

På begäran kan vi enligt lag och myndighetsbeslut vara skyldiga att lämna ut vissa personuppgifter till t ex Polisen.

Så här skyddar vi dina personuppgifter

Styrelsens medlemmar är bundna av sekretessavtal och behandlar endast den information deras uppdrag kräver.

Digitala dokument

Vi använder oss av industristandarder för att lagra, behandla och kommunicera känslig information som exempelvis personuppgifter och lösenord på ett säkert sätt. Tex SSL-koppling över Internet.

Skyddet används för att säkerställa integritet, sekretess och tillgänglighet.

Vi tänker till innan vi skriver ner personuppgifter digitalt, för att bara göra det när det verkligen behövs och när det är berättigat.

Pappersdokument

Styrelsen lagrar pappersdokument i ett låst rum och de mest känsliga dokumenten i ett kassaskåp.

Om du vill att personuppgifter ska raderas

Kontakta styrelsen för mer information och ange då vilken information du vill ska raderas. Radering hanteras/initieras manuellt av styrelsens medlemmar.

Observera att vi enligt lag behöver lagra vissa personuppgifter som inte får raderas.

Så här behandlar vi dina personuppgifter när du inte längre är medlem eller hyresgäst

Information som föreningen behöver lagra enligt lag:

Dessa uppgifter lagras tills vidare (tex lägenhetsregister)

Information som alltid raderas vid utträde/flytt:

- Kontakt- och namnuppgifter för lägenheten ersätts med den nya medlemmen (Lägenhetsinnehavare, Porttelefon, namnskytt)

Tillfälliga dokument:

- Kreditupplysningar raderas direkt efter att medlemsansökan är klar.

Övrig information:

Styrelsen lagrar dessa personuppgifter tills vidare eller tills att du begär radering: Tex mail-kontakt, information om ärenden, renoveringar.

Mer information

Mer information om vilka uppgifter som sparas, var de sparas och teknisk information finns i dokumentet "Register över personuppgifter".

Dataskyddsbud (DSO) är Fredrik Sundin.

Kontakta styrelsen på info@kungen3.se för eventuella frågor eller för att få kontaktuppgifter till Dataskyddsbudet.

Styrelsens underskrifter:

.....
Fredrik Sundin, Styrelseordförande

.....
Ort, datum

.....
Jwan Nasrulla, Vice styrelseordförande

.....
Ort, datum

.....
Daniel Berglund, Kassör

.....
Ort, datum

.....
Christoffer Öberg, Sekreterare

.....
Ort, datum

.....
Stina Modig, Ledamot

.....
Ort, datum

.....
Autumn Morefield, Suppleant

.....
Ort, datum